

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

RIEPILOGO GENERALE

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2022	75.000,00
---	------------------

TOTALE GENERALE ENTRATE	86.500,00
--------------------------------	------------------

TOTALE GENERALE USCITE	161.500,00
-------------------------------	-------------------

IL DIRETTORE
SERENA ALESSI

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	75.000,00
---	------------------

ENTRATE

Titolo I	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	60.000,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,00
Totale Titolo I		60.000,00

Titolo II	Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
Totale Titolo II		0,00

Titolo III	Entrate diverse	
III.01	Quote dei soci	2.000,00
III.02	Iscrizione ai corsi	2.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	500,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Altre Entrate	0,00
III.08	Esami di certificazione	500,00
III.09	Rimborsi IVA	1.500,00
III.10	Altre entrate diverse	0,00
Totale Titolo III		6.500,00

Titolo IV	Entrate in conto capitale	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		0,00

Titolo V	Anticipazioni e partite di giro	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	20.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

V.02 Anticipazioni da Altre Fonti	0,00
V.03 Ritenute d'acconto	0,00
V.04 Conversioni valutarie	0,00
V.05 Finanziamenti comunitari	0,00
V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
V.07 Partita di Giro 1	0,00
V.08 Partita di Giro 2	0,00
V.09 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo V	20.000,00

TOTALE GENERALE ENTRATE	86.500,00
--------------------------------	------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
--	------

USCITE

Titolo I	Spese di personale	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	2.000,00
I.07	Altre spese di personale	0,00
Totale Titolo I		2.000,00

Titolo II	Spese di funzionamento	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	2.000,00
II.02	Cancelleria	1.500,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	2.500,00
II.04	Pulizia locali	10.000,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	2.200,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	8.600,00
II.07	Affitto locali	7.000,00
II.08	Manutenzioni	30.000,00
II.09	Trasporti	1.500,00
II.10	Premi assicurativi diversi	600,00
II.11	Spese amministrative varie	1.100,00
II.12	Libri e Audiovisivi	0,00
II.13	Abbonamenti	1.500,00
II.14	Noleggi, leasing	0,00
II.15	Altre spese di funzionamento	0,00
Totale Titolo II		68.500,00

Titolo III	Spese promozionali	
III.01	Manifestazioni culturali	60.000,00
III.02	Pubblicazioni	3.000,00
III.03	Pubblicità	1.500,00
III.04	Traduzione articoli	0,00
III.05	Viaggi di servizio	2.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

III.06	Premi, borse di studio	0,00
III.07	Convenzioni varie	0,00
III.08	Altre spese promozionali	0,00
Totale Titolo III		66.500,00

Titolo IV	Spese in conto capitale	
IV.01	Attrezzature	1.000,00
IV.02	Arredamento	2.000,00
IV.03	Automezzi	0,00
IV.04	Apparecchiature informatiche	1.500,00
IV.05	Altre spese in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		4.500,00

Titolo V	Adeguamento del Fondo scorta	
V.01	Adeguamento del Fondo scorta	20.000,00
Totale Titolo V		20.000,00

Titolo VI	Estinzione di anticipazioni e partite di giro	
VI.01	Ricostituzione del Fondo Scorta	0,00
VI.02	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
VI.03	Ritenute d'acconto	0,00
VI.04	Conversioni valutarie	0,00
VI.05	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,00
VI.06	Finanziamenti Comunitari	0,00
VI.07	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
VI.08	Partita di Giro 1	0,00
VI.09	Partita di Giro 2	0,00
VI.10	Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo VI		0,00

TOTALE GENERALE USCITE	161.500,00
-------------------------------	-------------------

ENTRATE

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente

75000 Euro. L'avanzo di cassa previsto a fine 2022 e' pari a 75000 Euro e, seppur rimane una cifra ingente, si riduce considerabilmente rispetto al 2021 date le spese effettuate dall'IIC nel corso del 2022 per iniziare a realizzare lavori necessari alla sede e rendere l'istituto piu' sicuro, agibile e fruibile per i dipendenti ed il pubblico. Inoltre al largo di tutto il 2023 si intendono allocare risorse finanziarie per manifestazioni culturali pari a 60.000 Euro.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

60000 Euro. Tale voce e' pari alla dotazione ordinaria ricevuta nell'esercizio finanziario 2022

Titolo III: Entrate diverse

III.01 Quote dei soci

2.000 Euro. L'entrata e' calcolata in base al numero dei soci iscritti nel corso dell'ultimo biennio, all' espressione di interesse mostrata da nuovi sostenitori dell'attivita' dell'IIC e vecchi soci nel sottoscrivere la quota di iscrizione per il 2022 ed in considerazione della quota individuale annuale di Euro 15.

III.02 Iscrizione ai corsi

2.000 Euro. Questa cifra, come per il 2022 ma in controtendenza con gli esercizi finanziari precedenti, riflette l'intenzione di offrire dei corsi culturali di italiano a pagamento per i vari target di utenti. Nel 2023 si istituirà un club di lettura in italiano, gestito in maniera diretta dall'IIC.

III.04 Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo

500 Euro. Questa cifra si riferisce alla vendita di pubblicazioni per conto di editori italiani

III.08 Esami di certificazione

500 Euro. Questa cifra riflette l'intenzione di riscuotere delle entrate per sostenere esami di certificazione della lingua italiana.

III.09 Rimborsi IVA

1.500 Euro. La somma indicata e' in linea con le spese elegibili sostenute nel corso del 2021 e 2022 suscettibili di rimborsi.

Titolo V: Anticipazioni e partite di giro

V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta

20.000 Euro. L'anticipazione e' prevista per sostenere le uscite dei primi mesi del 2023, in attesa dell'arrivo della Dotazione Finanziaria MAECI

USCITE

Titolo I: Spese di personale

I.06 Convenzioni per docenza e corsi di lingua

2.000 Euro. Questa cifra intende coprire i costi per l'organizzazione di un corso di lettura in italiano (club del libro), gestito in maniera diretta da questo Istituto e in collaborazione con la libreria Kixott. Il docente del corso sarà scelto in seguito a una ricerca sul mercato maltese

Titolo II: Spese di funzionamento

II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche

2.000 Euro. La somma prevista è calcolata in base alle esigenze di funzionamento dell'Istituto e facendo una media tra le Uscite indicate nel Bilancio consuntivo 2019, precedenti al diffondersi della pandemia da COVID19, e quelle del 2020 e 2021 che hanno subito una contrazione dato il diffondersi della pandemia, e alle Uscite finora sostenute nel 2022 proiettate in durata annuale.

II.02 Cancelleria

1.500 Euro. La somma prevista è calcolata in base alle esigenze di funzionamento dell'Istituto e facendo una media tra le Uscite indicate nel Bilancio consuntivo 2019, precedenti al diffondersi della pandemia da COVID 2019, e quelle del 2020 e del 2021 che hanno subito una contrazione dato il diffondersi della pandemia, e alle Uscite finora sostenute nel 2022 proiettate in durata annuale.

II.03 Illuminazione e riscaldamento

2.500 Euro. La somma prevista è calcolata in base alle esigenze di funzionamento dell'Istituto e facendo una media tra le Uscite indicate nel Bilancio consuntivo 2019, precedenti al diffondersi della pandemia da COVID 2019, e quelle del 2020 e del 2021 che hanno subito una contrazione dato il diffondersi della pandemia, e alle Uscite finora sostenute nel 2022 proiettate in durata annuale

II.04 Pulizia locali

10.000 Euro. La somma prevista è calcolata in base alla tariffa oraria minima in vigore per le imprese di pulizia e il numero di giorni in cui si effettua la pulizia ordinaria, le spese di pulizia ciclica (moquette, tende, vetri esterni, etc.) e le operazioni di sanificazione. Dato il principio di rotazione dei contraenti e considerato che il servizio di pulizia ordinaria e ciclica verrà offerto nel corso del 2023 da un operatore più idoneo a soddisfare le esigenze dell'Istituto, l'allocazione delle risorse per questo capitolo risulta più alta rispetto agli anni precedenti.

II.05 Spese telematiche e materiale informatico

2.200 Euro. La somma prevista è calcolata tenendo conto degli oneri di assistenza e hosting del Programma Ministeriale Bibliowin ed il pagamento dell'abbonamento ADSL ad un prezzo fisso mensile.

II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza

8.600 Euro. La somma prevista è calcolata tenendo conto delle spese per l'allestimento di un sistema di apertura automatico delle porte per garantire maggiore sorveglianza allo stabile.

II.07 Affitto locali

7.000 Euro. Questa voce riguarda l'affitto dei locali e rimane invariata rispetto ai precedenti esercizi finanziari

II.08 Manutenzioni

30.000 Euro. Questa voce riguarda le spese di imbiancatura dell'IIC, la manutenzione degli estintori, lo spostamento del condizionatore della biblioteca posto attualmente in condizioni disagiate per chi lavora, e la manutenzione dei rubinetti dei bagni e del sistema di illuminazione dell'IIC

II.09 Trasporti

1.500 Euro. L'Istituto non dispone di un automezzo di servizio e pertanto l'importo riguarda spese di trasporto per motivi di servizio

II.10 Premi assicurativi diversi

600 Euro. La voce riguarda il costo della polizza assicurativa annuale dell'Istituto e corrisponde alle esigenze dell'Istituto.

II.11 Spese amministrative varie

1.100 Euro. Questa voce comprende le spese bancarie mensili fisse per l'utilizzo di internet banking a pagamento HSBCNet, oltre alle spese per effettuare i bonifici bancari e le spese per la consulenza di un esperto per valutare le opere d'arte presenti in istituto.

II.13 Abbonamenti

1.500 Euro. Questa voce include l'abbonamento al giornale locale Times of Malta, al sito web Canva per la preparazione di grafiche, alla piattaforma CONSTANT CONTACT di e-marketing per l'invio delle newsletter dell'Istituto

Titolo III: Spese promozionali

III.01 Manifestazioni culturali

60.000 Euro. Questa voce riguarda le risorse destinate agli Eventi Culturali come da Tabella degli Eventi compresa in SIGIIC per il 2023

III.02 Pubblicazioni

3.000 Euro. Questa voce riguarda le spese per un nuovo progetto editoriale consistente in un volume che raccoglie racconti inediti scritti da itolofoni a Malta, in collaborazione con l'Università di Malta

III.03 Pubblicità

1.500 Euro. Questa voce riguarda le spese per pubblicizzare le attività dell'istituto e la sua immagine istituzionale anche tramite inserzioni su canali digitali e social media. E' anche da osservare che questa somma potrebbe essere più consistente ma l'IIC riesce ad ottenere gratuitamente spazi di promozione sui principali media locali.

III.05 Viaggi di servizio

2.000 Euro. Questa voce include le Uscite relative alla partecipazione della Direttrice ad attività di servizio che si svolgono fuori Malta

Titolo IV: Spese in conto capitale

IV.01 Attrezzature

1.000 Euro. Questa voce include le uscite da allocarsi per l'acquisto di dispositivi telefonici di ultima generazione

IV.02 Arredamento

2.000 Euro. Questa voce include l'acquisto di mobili e oggetti nuovi e funzionali per l'IIC ed oggetti di design italiano.

IV.04 Apparecchiature informatiche

1.500 Euro. Questa voce include l'acquisto di laptop ed altre apparecchiature come videocamere e altoparlanti per i PC.

Titolo V: Adeguamento del Fondo scorta

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023
NOTE ESPLICATIVE

V.01 Adeguamento del Fondo scorta

20.000 Euro. Questa voce rappresenta la ricostituzione del prelievo dal Fondo Scorta previsto all'inizio dell'anno

Premessa

Ho assunto le mie funzioni di direttrice dell'Istituto Italiano di Cultura La Valletta il 18 ottobre 2021, dunque un anno fa. Questo bilancio preventivo si basa sull'esperienza di quanto svolto in questo primo anno di direzione e ha come premessa la speranza fondata che nel corso del 2023 gli eventi e i progetti si potranno organizzare sempre in presenza, senza subire cancellazioni e ri-programmazione delle attività dovute all'emergenza sanitaria legata al COVID19.

Questo bilancio beneficia di un avanzo di cassa che si prevede ammonterà a fine anno a 75.000 euro. Tale cifra è il risultato degli avanzi di cassa che questo Istituto riporta dai precedenti due esercizi a causa dell'impossibilità a realizzare molte delle attività previste a causa della pandemia. Nonostante possa apparire come una cifra considerevole, in realtà l'avanzo di cassa previsto per il 2023 è notevolmente inferiore a quello previsto nell'esercizio precedente: nel 2022, infatti, questo Istituto ha speso l'intera dotazione ordinaria e anche buona parte dell'avanzo di cassa accumulato. Si prevede che il resto dell'avanzo di cassa si esaurirà alla fine dell'esercizio 2023, chiaramente sempre nel rispetto della congruità delle spese.

In questa premessa si ritiene opportuno segnalare le tre situazioni più gravi e urgenti che riguardano la gestione di questo Istituto e che verranno spiegate nel dettaglio negli appositi paragrafi.

1. Le critiche condizioni in cui ancora versa la sede dell'Istituto, in affitto con un canone di locazione simbolico dal 1974. Sono iniziati i lavori di manutenzione ordinaria, ma la sede continua a non rispettare le norme di decoro ma soprattutto di sicurezza necessarie allo svolgimento delle attività di una pubblica amministrazione e della programmazione culturale di una sede della rete estera del MAECI. Da aprile 2022 tutte le attività culturali dell'Istituto – nonché le riunioni e gli incontri – si tengono in spazi esterni, una vera perdita in termini non solo di economicità ma anche di immagine, considerata la prestigiosa sede di cui disponiamo. Si reputa che solo un definitivo intervento dell'Amministrazione Centrale possa risolvere una volta per tutte la questione della ristrutturazione di questa sede, che va avanti senza soluzioni vere da decenni.

2. Le gravi condizioni di sicurezza informatiche e tecnologiche in cui versa questo Istituto, conseguenza dello stato strutturale della sede. Gli interventi richiesti dall'Amministrazione Centrale per adeguare la sicurezza informatica della sede agli standard ministeriali e soprattutto l'immissione dell'Istituto sulla rete S-RIPA sono impraticabili in un palazzo del Seicento in cui ogni parete è attraversata da un complesso apparato di hardware vetusti ma ancora in uso. Si reputa che solo facendo corrispondere all'obbligatorietà di tali interventi l'invio di un funzionario informatico da Roma si potrà finalmente iniziare a lavorare con gli strumenti informatici in maniera corretta e sicura.

3. L'impossibilità a lavorare secondo gli standard che il pubblico di questo Istituto merita e che l'Amministrazione Centrale richiede in maniera dignitosa e sana con sole 5 unità di personale (inclusa la sottoscritta). L'Istituto potrà infatti corrispondere veramente e pienamente alla sua missione solo se almeno una figura tra, in ordine di necessità, funzionario amministrativo (o in alternativa indire un concorso per un secondo posto di collaboratore amministrativo), addetto culturale, funzionario informatico potrà essere qui assegnato.

Questi tre punti non sono elencati in ordine di importanza: al contrario, è la mancanza di personale la questione più urgente da risolvere. Senza una dotazione adeguata di dipendenti, infatti, non si potranno risolvere i nodi principali della gestione di questo Istituto – tra cui l'avvio dei corsi di lingua di Istituto, irrealizzabile fino a che il personale rimane in numero tale da portare a malapena a compimento gli adempimenti amministrativi necessari.

Ciò detto, si evidenzia l'eccellente radicamento dell'Istituto nel contesto locale con relazioni proficue con importanti istituzioni culturali, artistiche e accademiche del Paese. Nel corso del 2023 si cercheranno di sviluppare ulteriormente tali relazioni nella convinzione che la nostra proposta culturale debba realizzarsi, per essere valorizzata, in stretta collaborazione con i partner locali, anche in fase progettuale.

Obiettivi

Gli obiettivi principali che l'IIC si prefigge per il 2023 sono i seguenti: - Potenziare le capacità strutturali e di

accoglienza della sede, migliorare la sicurezza, la salubrità e l'aspetto degli uffici e degli spazi dedicati agli eventi. – Lavorare per poter nuovamente usare il prima possibile il 100% della superficie della sede, e non solo il 50%. - Continuare il difficile ma necessario esercizio di ottimizzazione delle risorse umane disponibili, sempre nel rispetto dei contratti dei dipendenti dell'Istituto, fino a che non verrà assegnato a questa sede almeno un altro funzionario di ruolo oltre alla scrivente. – Continuare l'organizzazione dei corsi di lingua, con l'intento di aprire le iscrizioni non appena le risorse umane a disposizione di questo Istituto lo renderanno possibile. - Organizzare non solo eventi, ma progetti e rassegne che abbiano una continuità negli anni, con una linea editoriale chiara e riconoscibile. – Potenziare, per quanto realizzabile all'interno di un sistema di reti e ripetitori interamente da rinnovare, gli strumenti informatici e tecnologici della sede; formare il personale sul corretto uso dei portali e delle risorse telematiche. - Operare in sinergia con l'Ambasciata, non solo nel settore culturale ma anche in quello scientifico e commerciale. - Consolidare le relazioni con istituzioni ed enti culturali, museali, artistici, musicali, universitari ed accademici locali. - Progettare e realizzare gli eventi in collaborazione con importanti istituzioni culturali, accademiche e museali maltesi ed italiane. – Organizzare la programmazione culturale nel rispetto e nella promozione dell'inclusività, in termini di genere, orientamento sessuale, provenienza culturale, età e abilità dei soggetti che si invitano. - Promuovere l'immagine dell'Italia contemporanea, insieme a quella più consolidata legata alla nostra tradizione. - Progettare eventi sia con affermati protagonisti che con giovani talenti della nostra scena culturale e artistica. - Consolidare la collaborazione con gli enti e le istituzioni del sistema Italia presenti a Malta, in particolare con la Camera di Commercio italo-maltese, la giovane sede maltese dei Comites, la Società Dante Alighieri, le delegazioni di Malta dell'Accademia Italiana della Cucina e dell'Associazione Italiana Sommelier. - Presentare iniziative non solo a La Valletta e altre città di Malta, ma anche a Gozo. - Incrementare il numero dei partecipanti agli eventi italiani ed intercettare tipi di pubblico diversificati per interessi, età ed appartenenza socio-culturale. - Ricerare una presenza più ampia possibile delle nostre iniziative sui media.

Sede

L'Istituto è ubicato nella piazza principale di La Valletta. L'edificio è di proprietà del Governo Maltese (Lands Authority), ed è concesso all'IIC a un canone molto inferiore rispetto ai prezzi di mercato, invariato da sempre e rinnovato di anno in anno. L'ubicazione, il valore storico dell'edificio e del salone affrescato del '700, fanno dell'Istituto una sede molto autorevole e prestigiosa.

L'edificio si sviluppa su 2 piani: uno superiore con accesso dalla piazza San Giorgio e uno inferiore con accesso da Strait St. Al livello superiore sono collocati gli ambienti operativi (e aperti al pubblico fin quando lo stato di sicurezza dell'Istituto l'ha permesso): l'ingresso, l'ambiente per l'accoglienza e il controllo, gli uffici della direzione e dell'amministrazione, la biblioteca, il salone polivalente, due bagni e un piccolo ripostiglio. Al livello inferiore, attualmente si trovano quattro stanze e due bagni: nessuno di tali ambienti è funzionante né sicuro.

Questa direzione ha già informato l'Amministrazione Centrale della problematica situazione strutturale in cui versa l'edificio nei messaggi Amb. La Valletta 0176159 dell'1/12/2021, Amb. La Valletta 0098138 del 15/06/2022, IIC La Valletta 0152808 del 23/09/2022 e nelle relazioni al Bilancio preventivo 2022 e al Bilancio consuntivo 2021. La sede dell'IIC continua a non garantire a pieno le norme di decoro e rappresentanza che la sua missione pubblica comporta, ma soprattutto presenta più che ampi e necessari margini di miglioramento sul piano della salute e della sicurezza per le unità di personale che qui operano.

Da ottobre 2021, e in seguito alle perizie tecniche ricevute e nel tempo sempre aggiornate, si lavora per procedere alla manutenzione ordinaria della sede. Si elencano-in ordine di priorità-le attività di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, che sono ancora urgenti:

1. rimozione delle parti in amianto del tetto e delle tubature
 2. studio e manutenzione di alcune crepe che percorrono entrambi i piani e che hanno apparentemente ingenerato lesioni sulle pareti
 3. ristrutturazione dell'intero piano -1 che al momento non è in uso, neanche come deposito, perché non a norma.
- L'attività dell'Istituto si svolge pertanto in circa il 50% della superficie della sede

4. rimozione della moquette nel piano in uso: non ignifuga, obsoleta e non decorosa
5. manutenzione dell'impiantistica idraulica ed elettrica, in parte non a norma
6. restauro dell'affresco sul soffitto del salone, pericolosamente vicino a macchie di umidità che sembrano espandersi con rapidità.

Si rimanda al messaggio Amb. La Valletta 0098138 del 15/06/2022 per un'analisi approfondita dei 6 punti sopra elencati, per le considerazioni sulla strategia di azione individuata di concerto con l'Ambasciata per procedere alle richieste di intervento verso la Lands Authority. Si ribadisce qui che le perizie convergono nell'affermare ciò che è già evidente a uno sguardo non esperto, e cioè che problematiche che potrebbero apparire 'strutturali' e straordinarie, la cui dunque responsabilità è da imputare alla proprietà dello stabile, appaiono in parte non marginale riconducibili a una limitata attenzione verso la manutenzione ordinaria (probabilmente a causa di scarsità di risorse, sia di bilancio che di personale), dunque imputabili a questo Istituto.

Nel 2023 si continuerà l'urgente lavoro di manutenzione della sede e si seguiranno ad adottare procedure che implicino contratti sottosoglia. Ovviamente si opererà nel rispetto del Codice dei contratti e del decreto 192/2017. Si seguirà a usare l'avanzo di cassa di cui questo Istituto dispone per tali manutenzioni, sempre nel rispetto di una necessaria differenziazione delle spese iscritte al bilancio, ma si prevede però che solo con un mirato intervento da Roma-attraverso l'erogazione di fondi ad hoc-si potrà far fronte alle spese più ingenti.

Conseguenza dello stato della sede di questo IIC, è lo stato dell'assetto informatico e tecnologico, che non consente al momento di attenersi in pieno ai criteri di sicurezza richiesti dal MAECI. Si rimanda ai messaggi e relazioni già menzionati per un approfondimento sulla questione e si segnala anche qui che la situazione dei cavi, delle postazioni e dei ripetitori di connessione è estremamente complessa, e aggravata dal fatto che la sede in parte non è agibile. Non appare verosimile l'immissione di questo IIC sulla rete S-RIPA in tempi brevi, come già scritto alla DGAI Uff. 7 e alla DGAI Uff. 8, sempre tenendo in copia la DGDP Uff. 3. Questo perché l'installazione della rete S-RIPA non potrà avvenire prima di una vera ristrutturazione di questo edificio.

Questa direzione intravede due tipi di soluzioni per risolvere tale critica situazione. La prima è considerare i lavori strutturali come momento propizio per agire contestualmente anche sull'assetto informatico: insieme all'Ambasciata si richiederà dunque una missione di sopralluogo da parte di DGAI Reti Estere, per valutare come impostare l'installazione di S-RIPA. Si sarà grati per un coordinamento con codesto Ufficio al momento di tale richiesta. Una via più immediata per continuare a usare le piattaforme ministeriali sarebbe invece l'acquisto di laptop di servizio, ma tale soluzione appare al momento preclusa agli IIC. Si coglie l'occasione di questa relazione, dunque, per ribadire che questa direzione è seriamente preoccupata per le scadenze imposte dall'Amministrazione Centrale per i vari adeguamenti obbligatori (tra cui l'immissione su S-RIPA e l'uso del portale Prisma), che questo IIC non potrà rispettare per i motivi sopra esposti. Nel segnalare che l'assegnazione a questo Istituto—o quantomeno all'Ambasciata—di un funzionario informatico permetterebbe di velocizzare la risoluzione di tali problemi, si resta in attesa di un confronto con la DGAI Uff. 7 e la DGDP Uff. 3 per poter trovare insieme una modalità di azione che scongiuri il negato accesso ai portali e agli strumenti ministeriali per questa sede.

Si segnala la presenza di un notevole patrimonio bibliografico e multimediale catalogato tramite il programma Bibliowin e consultabile sul sito dell'IIC. La Biblioteca contiene oltre 12.000 volumi, ed è a disposizione del pubblico una selezione di giornali locali. Come conseguenza della impossibilità a usare la metà dell'edificio per motivi di sicurezza, si segnala che l'ufficio della Contabilità e parte dell'Archivio sono allestiti da anni in Biblioteca, una compresenza che non rende agevole il lavoro della collaboratrice contabile dell'Istituto e che va a detrimento della fruizione pubblica della Biblioteca stessa. Il potenziale di quest'ultima è elevatissimo, ma totalmente non sfruttato. Si segnala inoltre che, a causa dello stato della sede, non è al momento possibile acquisire nuove pubblicazioni per la Biblioteca né procedere alla catalogazione.

Si conclude ricordando che IIC e Ambasciata hanno attivato un proficuo dialogo con la Lands Authority nell'ottica di una ristrutturazione che non modifichi il vantaggioso contratto di locazione e che definisca con maggiore chiarezza le

responsabilità in tema di manutenzioni. Nonostante questo dato incoraggiante, si ritiene che solo un definitivo intervento dell'Amministrazione Centrale—in termini di risorse economiche e di unità di personale—possa risolvere la questione della ristrutturazione di questa sede, che prosegue senza un esito definitivo da decenni. Si invita codesto Ufficio a considerare che questo IIC è una sede non demaniale peculiare: inaugurato da Aldo Moro nel 1974, ubicato nella piazza più importante del Paese, l'edificio è esso stesso il simbolo della cultura italiana sul territorio e come tale merita di essere valorizzato. Lo sforzo da parte maltese è concederlo a un canone simbolico da 50anni, senza mai un aumento. Sarebbe importante ai fini dei rapporti culturali bilaterali provare da parte nostra a considerare il 2024, 50esimo anniversario dell'IIC, come occasione per poter finalmente avere una sede da usare in maniera efficace.

Risorse Umane

Il personale, oltre alla direttrice Serena Alessi che ha iniziato il suo servizio il 18 ottobre 2021, è costituito attualmente da 4 unità, con contratto a legge locale. Il personale attualmente in servizio svolge le seguenti mansioni:

- Dott.ssa Giuseppina Cardia, collaboratrice amministrativa con mansioni di concetto, in servizio dal 28 gennaio 2019. Svolge mansioni di contabile, vice-consegnataria, cura i rapporti con i fornitori, l'archivio amministrativo-contabile, la gestione delle piattaforme informatiche ministeriali SIG.IIC, INVENTARIO WEB, ecc.
- Sig.ra Jennifer Zarb, assistente amministrativa con mansioni esecutive, in servizio dal 22 giugno 2021. Svolge funzioni relative alla segreteria e all'archivio, affianca la direttrice nel coordinamento per le attività culturali e loro comunicazione, in particolare quelle relative al cluster EUNIC, affianca la direttrice nell'organizzazione dei corsi e nei rapporti con il MAECI, partner pubblici e privati italiani e maltesi, in particolare con le scuole locali, gestisce la piattaforma PERFORMAE, la messaggistica ministeriale PIT DIR, ecc.
- Dott.ssa Manuela Scocco, svolge funzioni di assistente amministrativa con mansioni esecutive, in servizio dall'11 agosto 2021. Svolge funzioni relative alla segreteria e all'archivio e di bibliotecaria, affianca la direttrice nel coordinamento per le attività culturali e loro comunicazione, fornisce informazioni e cura i rapporti con i soci, si occupa della comunicazione sui social media, sulla newsletter dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto, ecc.
- Sig. Leonard Cassar, autista/centralinista/comMESSO con mansioni ausiliarie in servizio dal 16 settembre 2020. Svolge funzioni di addetto al centralino e prima accoglienza, sorveglianza e sicurezza della sede, consegna e ritiro di corrispondenza e piccoli pacchi, nell'allestimento/disallestimento delle mostre, nei servizi ausiliari, tecnici e logistici degli eventi in sede, nei contatti con i fornitori; offre supporto alle mansioni di segreteria archivio-biblioteca e all'aggiornamento del sito web, ecc.

Come ho già avuto modo di esporre durante la Conferenza dei Direttori e delle Direttrici lo scorso luglio, da quando una delle due assistenti amministrative è stata assegnata con mansioni specifiche alla cura del sito, dei social e della newsletter dell'Istituto, i risultati in termini di impatto delle attività comunicative sono stati eccezionali, e rimando al messaggio Amb. La Valletta 0098138 del 15/06/2022 per un ulteriore approfondimento.

Si prevedono anche per il 2023 dei momenti di formazione del personale, calendarizzando riunioni ad hoc e video-lezioni messe a disposizione dall'Unità per la Formazione DGRI. Si prevede inoltre che nel corso del 2023 il personale svolgerà le proprie mansioni sempre in presenza, nel rispetto delle normative locali e italiane. Tuttavia, si chiede cortesemente fin da ora allo scrivente Ufficio un confronto su come poter lavorare dalle proprie postazioni nel periodo in cui la sede avrà i lavori strutturali più importanti, dato che la possibilità di lavorare in modalità agile appare completamente preclusa ai dipendenti del MAECI in servizio all'estero.

Si segnala con urgenza che il carico di lavoro che la gestione di questo Istituto comporta, le scadenze calendarizzate dall'Amministrazione Centrale, la convergenza di eccessive nomine e responsabilità per chi è funzionario/a di ruolo (solo la scrivente), non sono compatibili con l'orario di lavoro stipulato dai contratti del personale, sia di quello a legge locale – soprattutto della collaboratrice contabile – che della direttrice.

Si è calcolato tra l'insediamento di questa direzione il 18/10/2021 al 18/10/22 lo staff di questo Istituto ha lavorato al

completo con tutte e 5 le unità di personale in servizio (cioè senza che nessuna unità di personale fosse assente per congedo, recupero ore, malattia o altri tipi di permessi) per sole 10 settimane. Ciò non è assolutamente imputabile al personale, altamente qualificato per le mansioni che ricopre, pronto alla collaborazione, e verso cui esprimo il mio più grande apprezzamento per l'impegno che dimostra ogni giorno. È bensì una condizione connaturale alla quotidianità di un Istituto con sole 5 unità di personale, ognuna delle quali – a turno – prende i giusti e dovuti congedi e soprattutto recupera le molte ore di straordinari che questa direzione non ha altra alternativa che concedere, considerata la mole di lavoro quotidiano. Appare logico che lavorare con lo staff al completo per soli 2 mesi e mezzo su 12 significa non avere mai realmente a disposizione un totale di risorse umane di 5 unità. In queste condizioni l'Istituto non riesce a coincidere con l'Ufficio che in realtà potrebbe facilmente essere data la bravura del personale a contratto e soprattutto il fertile terreno culturale in cui opera. Nella contingenza del lungo e complesso lavoro da affrontare per provare finalmente a risolvere la grave situazione strutturale in cui versa questa sede da almeno due decenni, dell'articolata attività di sistematizzazione informatica e digitale che questo Istituto necessita con urgenza, e in previsione dei corsi di lingua che questa direzione è intenzionata a creare si chiede cortesemente a codesto Ufficio di valutare come urgente l'assegnazione presso questa sede di almeno una tra le seguenti figure di funzionari di ruolo, in ordine di necessità: funzionario amministrativo (o in alternativa indire un concorso per un secondo posto di collaboratore amministrativo), addetto culturale, funzionario informatico.

Risorse Finanziarie

La dotazione finanziaria MAECI di 60.000 euro indicata per il 2023 è pari alla dotazione ordinaria, come da esercizio finanziario 2022. Il totale delle entrate è di 1000 euro inferiore rispetto all'esercizio precedente perché non si prevedono entrate al titolo II. Questo bilancio di previsione per l'e.f. 2023 tiene conto sia della media delle entrate e delle uscite dei bilanci consuntivi 2020 e 2021 – anni ritenuti "straordinari" data la pandemia da Covid-19 –, che delle spese effettuate nei primi 10 mesi del 2022. È stato inoltre redatto in virtù di quello che è l'avanzo di cassa previsto a fine 2022: tale avanzo è il risultato della contrazione subita prevalentemente nelle spese promozionali a partire da marzo 2020 e perpetuatasi durante tutto il 2021 a causa della pandemia. Tuttavia, nonostante si preveda ancora un consistente avanzo di cassa a fine esercizio 2022 pari a 75.000 €, questo si è ridotto notevolmente rispetto all'avanzo di cassa del 2021. Tale differenza si deve soprattutto al fertile terreno culturale in cui si opera: questo Istituto riesce a spendere senza ostacoli, in maniera diversificata, ovviamente sempre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto 192/2017, le risorse finanziarie destinate alle attività culturali, provandone anche a misurare l'impatto. La differenza tra l'avanzo di cassa previsto a fine 2022 e quello della fine del precedente esercizio finanziario è poi anche conseguenza dell'aver investito più fondi in spese di funzionamento, dato che i lavori per la manutenzione e per la sicurezza della sede erano divenuti improcrastinabili. Tale avanzo di cassa verrà infine quasi certamente esaurito alla fine dell'esercizio 2023, anche come possibile conseguenza dell'aumento dei costi generali dovuti alla crisi energetica.

Nel 2023 si continuerà a investire nelle spese di funzionamento della sede per un totale di 68.500 euro, oltre che dedicare 66.500 euro alle spese promozionali e 4.500 euro alle spese in conto capitale. Si è ritenuto opportuno ridurre l'investimento nelle spese in conto capitale dato che bisogna necessariamente sistemare la struttura della sede prima di investire in arredamento e attrezzature.

Si prevede di continuare a stipulare durante l'esercizio finanziario 2023 solo affidamenti diretti per l'esecuzione di servizi o forniture. Gli operatori economici saranno sempre stati selezionati in seguito a una ricerca informale sul mercato via email, consultando – ove possibile e considerando l'esiguità dell'offerta in un territorio piccolo quale quello dell'arcipelago maltese – tre operatori economici diversi. I preventivi ricevuti, anche quelli invitati dagli operatori che non sono stati selezionati, saranno conservati agli atti di questa sede. I contraenti saranno sempre stati scelti nel rispetto dell'art. 30 commi 1 e 2 e degli artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici.

Nell'ambito delle spese di funzionamento, il piano di ristrutturazione della sede continuerà a rispondere ai vincoli dettati dal contratto di locazione di questo Istituto con il governo maltese. Si richiederanno i fondi extrabilancio come quelli per la sicurezza, ogni qual volta ne sarà data occasione alla rete. Per tutte le caratteristiche contabili si rimanda

alle note descrittive allegate al bilancio.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

A Malta le lingue ufficiali sono il maltese e l'inglese. Questo Istituto non ha offerto fino ad ora corsi di lingua. Ciò avviene perché l'italiano, lingua ufficiale fino al 1934, è molto diffuso nell'arcipelago, parlato correntemente o compreso da un'ampia maggioranza della popolazione. Le ragioni della radicata diffusione dell'Italiano, che ovviamente dipendono anche dalla vicinanza di Malta all'Italia, sono legate ad aspetti di tipo storico, politico, culturale e socio-economico, essendo peraltro il nostro Paese di gran lunga il primo partner commerciale di Malta. Inoltre un ruolo positivo per la diffusione dell'italiano sul territorio lo svolge la televisione italiana: è stato infatti rilevato che molti maltesi abbiano imparato la nostra lingua guardando i programmi Rai e Mediaset i cui canali sono presenti nelle piattaforme televisive maltesi.

Pur comprendendo come queste motivazioni siano state valide in passato, questa direzione non considera più le potenzialità del mercato inadeguate a giustificare l'offerta di corsi dal punto di vista del rapporto costi/benefici, dell'efficienza e dei ritorni economici. È per questo motivo che l'Istituto ha già intrapreso, di concerto con l'Ambasciata e avvalendosi dell'ausilio di esperti di lingua italiana della University of Malta, una fase di studio per l'organizzazione dei corsi di lingua. In seguito a tale fase, si rileva a oggi una fortissima domanda di insegnamento di italiano, proveniente sia dalla popolazione locale – sempre interessata a corsi di lingua e specialmente di lessico specifico (come ad esempio quello aziendale, dati gli stretti rapporti commerciali con l'Italia) –, sia dalla imponente e ben radicata comunità di italiani e di italofoni a Malta – che desiderano, tra le altre ragioni, che i loro figli apprendano l'italiano. Questo Istituto dunque intende avviare l'organizzazione dei corsi di lingua non appena la dotazione organica di questa sede lo permetterà. Si ribadisce, anche a questo proposito, la necessità e l'urgenza dell'assegnazione di un addetto culturale a questa sede.

Inoltre, la premura di dover ristrutturare la sede dell'Istituto appare propedeutica anche all'organizzazione dei corsi: indipendentemente dalla modalità in cui questi saranno strutturati (ci si riserva di inviare una comunicazione apposita su questo punto non appena si inizierà con la fase organizzativa), il gravoso impegno come quello che la creazione da zero di un programma di corsi di lingua comporta appare possibile dopo aver proceduto all'adeguamento di questa sede.

Proseguirà nel 2023 l'organizzazione di brevi corsi (masterclass) di tipo culturale: si intende organizzare infatti un breve corso online, a gestione diretta, di lettura in lingua italiana.

È presente sul territorio un comitato della Società Dante Alighieri, che ha rappresentato per decenni un punto di riferimento fondamentale per la diffusione della nostra lingua e che, dopo un periodo di appannamento, ha intrapreso un percorso di rinnovamento e di rilancio. L'Istituto, in stretto coordinamento con l'Ambasciata d'Italia, proseguirà nel 2023 nell'azione condotta con il Ministero dell'Istruzione maltese, i dipartimenti universitari di italiano, di traduzione e interpretariato, di scienze dell'educazione e di formazione dell'Università di Malta, oltre che con i responsabili dell'elaborazione dei programmi scolastici delle scuole, per far sì che l'italiano trovi sempre adeguato spazio nell'offerta formativa a Malta.

Attività culturali

La richiesta di cultura italiana del pubblico maltese - da secoli legato al nostro Paese per rapporti di varia natura - così come l'aspettativa dei nostri connazionali, è estremamente elevata. L'Istituto Italiano di Cultura – sia per la qualità degli eventi offerti nel tempo, sia per la prestigiosa posizione all'interno della capitale – è considerato uno dei principali attori culturali dell'intero Paese, un soggetto pubblico a cui tutti e tutte fanno riferimento quando in cerca di contenuti culturali.

Dunque anche il prossimo anno si agirà per presentare un programma di iniziative di qualità nei vari settori culturali e per intercettare segmenti di pubblico diversificati per interessi, età ed appartenenza socio-culturale. La programmazione per il 2023 tiene conto delle linee d'azione prioritarie indicate da codesta Direzione Generale ed è concepita in accordo con le strategie individuate dall'Ambasciata d'Italia. Molte delle iniziative culturali, anche con lo scopo di favorire il confronto e il dialogo fra cultura italiana e maltese, prevedono il coinvolgimento - anche in fase progettuale - di istituzioni, enti culturali e artistici, ambienti universitari ed accademici locali ed italiani. Viene ricercata altresì la collaborazione con gli attori del Sistema Italia presenti a Malta, in particolare con la Camera di Commercio italo-maltese, con l'associazione ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta) e con la giovane sede locale dei Comites. La programmazione si pone l'obiettivo di promuovere l'immagine dell'Italia contemporanea, insieme a quella più consolidata legata alla nostra tradizione, nell'intento di diffondere una maggiore conoscenza del "modo di vivere all'italiana" nelle sue differenti sfaccettature. La promozione delle iniziative avverrà tramite il sito web dell'Istituto e i social media, coinvolgendo il più possibile i media locali e italiani. Nel rimandare alla lista eventi l'elenco completo e il dettaglio delle iniziative proposte, si segnala che sono programmate manifestazioni relative alle rassegne tematiche previste per il 2023, ovvero: "Giornata della ricerca italiana nel mondo", "Fare Cinema", "Giornata del Contemporaneo/ItalianContemporary Art", "Italian Design Day", "Settimana della Lingua Italiana nel mondo", "Settimana della Cucina Italiana nel mondo" che si svolgeranno nei periodi indicati da codesta Direzione Generale, ove non incompatibili con i calendari locali.

Da aprile 2022 tutte le attività culturali dell'Istituto – incluse le riunioni con i partner – si tengono in spazi esterni. Da un lato questo dato risponde alla missione di capillarità sul territorio propria a ogni Istituto: infatti questa direzione organizzerà anche nel 2023 eventi nell'intera area di competenza, inclusa l'isola di Gozo, facendosi esempio virtuoso di cultura diffusa a Malta. Dall'altro, però, non poter mai usare lo splendido "salone degli eventi" rappresenta una vera perdita in termini non solo di economicità (dato che alla spesa per ogni evento si deve sempre aggiungere il costo dell'affitto di uno spazio), ma anche di immagine, considerata la prestigiosa sede di cui disponiamo e a cui tutti i locali e i connazionali presenti sul territorio sono molto affezionati.

Collaborazioni

Si comincia questo paragrafo ricordando che l'Istituto è tra i membri più attivi, nonché co-presidente fino alla fine del 2022, del Cluster maltese EUNIC. Durante il 2023 si continuerà a dare ampio spazio alle attività organizzate insieme al Cluster e si lavorerà per rafforzare questa importante, benché giovane, rete di collaborazioni istituzionali.

L'attività di promozione dell'Istituto avviene in costante collaborazione con Istituzioni, Enti, associazioni non governative, operatori economici e privati, maltesi ed italiani, sia in fase progettuale che realizzativa. Oltre alle collaborazioni elencate di seguito, afferenti ai singoli settori, si segnalano i rapporti instaurati con importanti istituzioni maltesi quali la Presidenza della Repubblica, il Ministero della Cultura, il Ministero dell'Educazione, la Soprintendenza ai Beni Culturali, l'Università di Malta, Valletta Cultural Agency, la Chiesa maltese, Heritage Malta, The Malta Arts Council, The Malta National Art Museum (MUZA). Si evidenziano inoltre i proficui rapporti con due importanti ONG che si occupano della tutela del patrimonio culturale e dell'ambiente: Din I-Art Helwa National Trust of Malta e Flimkien ghal Ambjent Ahjar (FAA). Fra le collaborazioni in corso nei diversi settori si evidenziano: ARCHITETTURA / DESIGN / MODA: Studjurban | Kamra tal-Perit | University of Malta | MCAST (Malta College of Arts Science and Technology) | Valletta Concours d'Elegance | Chamber of Fashion Malta Foundation – Camilleriparismode | AP Valletta. ARCHEOLOGIA / TUTELA DEL PATRIMONIO: Heritage Malta | St. John's Co- Cathedral Foundation | Atelier del Restauro (azienda italo-maltese) | Institute for Baroque Studies | University of Malta | Locale Soprintendenza ai Beni Culturali. ARTI VISIVE: Spazju Kreattiv, St. James' Cavalier Centre for Creativity | Malta ComicCon | Institute for Baroque Studies | University of Malta | Maltese Commission for UNESCO (Art Camp) | MICAS – Malta International Contemporary Art Space | MUZA National Museum of Fine Arts. LINGUA / LETTERATURA / EDITORIA: National Library of Malta | National Book Council per il Malta Book Festival | University of Malta, Inizjamed - Festival

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023
RELAZIONE DIRETTORE

Mediterraneo di Letteratura. CUCINA ITALIANA: Accademia Italiana della Cucina - Delegazione di Malta | Associazione Italiana Sommelier - Delegazione di Malta | Food Safety Commission di Malta. MUSICA: Presidenza della Repubblica | Malta Community Chest Fund | Teatru Manoel | Gaulitana: A festival of Music | Victoria International Music Festival | Bir Miftuh | Malta International Organ Festival | TeatruAstra, Gozo | Teatru Aurora, Gozo | Malta Philharmonic Orchestra | Ghana Festival | Malta Jazz festival | University of Malta. CINEMA: Film Grain Foundation per Valletta Film Festival | Spazju Kreattiv | St. James' Cavalier Centre for Creativity | Dipartimento di Italiano, University of Malta | Eden Cinemas, St. Julian's | Malta Film Foundation. SCIENZA: The President's Foundation for the Wellbeing of Society | Malta Chamber of Scientists | Malta Neuroscience network - Science in the City Festival - ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta). TEATRO e DANZA: Malta Arts Council | Teatru Malta | ZiguZajg Festival | University of Malta | Teatro Manoel | ZFINMALTA National Dance Company

Conclusioni

Si ribadisce che questo bilancio di previsione, in particolare per quanto riguarda le manifestazioni culturali e le uscite connesse a tale titolo, è concepito tenendo conto che ogni attività si svolgerà in presenza e senza restrizioni dovute alla pandemia da COVID19. Laddove ciò non sarà possibile, in parte o in tutto, la programmazione delle iniziative sarà riorganizzata in modalità fruibili da remoto, così come avvenuto nel corso di parte del 2020 e di quasi tutto il 2021.

Si conclude sottolineando le tre situazioni emergenziali in cui questo Istituto si trova a operare: l'urgenza di ampliare le risorse umane in dotazione a questa sede, lo stato critico del sistema informatico e tecnologico dell'Istituto, la necessità – in primis per questioni di sicurezza – di procedere a una vera e definitiva ristrutturazione dell'edificio in cui questo Istituto è locato.

Non è un caso che queste tre emergenze riguardino la gestione dell'Ufficio. La programmazione culturale di questo Istituto non comporta nessuna problematicità di per sé: la richiesta di contenuti italiani a Malta è fortissima, l'impatto delle nostre attività culturali è sempre alto, e l'attenzione alle attività dell'istituto da parte della comunità e delle istituzioni locali, che nutrono verso la nostra amministrazione e verso i dipendenti della sede la più alta stima e ammirazione, è imponente. Si auspica una collaborazione di codesto Ufficio e dell'Amministrazione Centrale per poter celebrare tra poco più di un anno, nel 2024, il cinquantésimo anniversario di questa sede così come la storia dell'Istituto e l'attenzione locale nei nostri confronti ci esortano a fare.

LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Le piastrelle maltesi e l'esperienza italiana	Conferenza sulla ceramica maltese e sulla sua manutenzione a cura della dott.ssa Cettina Parisi della sovrintendenza maltese ai beni culturali		FEBBRAIO	Luogo da definire	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Sovrintendenza maltese ai beni culturali		Data inizio:	Data fine:	Note:			
City of Art	Mostra sull'arte tra Roma, Parigi e Berlino tra fine Ottocento e inizio Novecento. Partecipazione italiana al progetto internazionale, con esposizioni ed eventi legati a Puccini, D'Annunzio e Casati		MAGGIO	Malta Society of Arts	EUR	13.000,00	3.000,00	10.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Malta Society of Arts, varie Ambasciate e Consolati europei presenti a		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Eventi per Settimana e Giornata del Contemporaneo	Eventi da stabilire per la Settimana del Contemporaneo 2023		OTTOBRE	Varie sedi La Valletta	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Diverse Gallerie di arte di Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Malta ComicCon 2023	Partecipazione di fumettisti e illustratori italiani al Mal Comic Con, mostra internazionale del fumetto e principale iniziativa locale del settore		NOVEMBRE	Malta Fairs & Conventions Centre Ta'Qali	EUR	40.500,00	500,00	40.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Malta Comicon Festival		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 4.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Archeologia

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Conferenza a cura della prima missione archeologica italiana a Malta (La Sapienza, Univ. La Cattolica, Univ. del Salento)	Conferenza annuale sulle attività e sui risultati della Missione Archeologica Italiana a Malta coordinata dalle Università La Sapienza, La Cattolica, e del Salento		MARZO	Varie sedi La Valletta	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Università La Sapienza, La Cattolica, e del Salento, Ambasciata d'Italia a Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Conferenza a cura della seconda missione archeologica italiana a Malta (Koinè mediterranea)	Conferenza a cura della dott.ssa Chiara Cecalupo sulle attività e i risultati della missione archeologica		MAGGIO	sede da definire La Valletta	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Associazione per l'archeologia, l'intercultura e la multietnicità		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Conferenza a cura della terza missione archeologica italiana a Malta (missione a Gozo)	Conferenza a cura della dott.ssa Federica Spagnoli sulle attività e i risultati della missione archeologica		LUGLIO	Luogo da definire La Valletta	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Università La Sapienza, Roma		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Partecipazione italiana al Valletta Baroque International Festival 2023	Viaggio, alloggio e contributi per i musicisti italiani che partecipano al festival		GENNAIO	Varie sedi La Valletta	EUR	101.000,00	1.000,00	100.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Festivals Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Elettropop italiano: da Donatella Rettore a La Rappresentante di Lista	Una serata sull'elettropop italiano, presentata dalla dott.ssa Irene Incarico.		GENNAIO	Storeroom, Ta 'Xbiex	EUR	1.000,00	500,00	500,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Storeroom		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Casa Sanremo 2023 a Malta	Evento di scambi musicali tra cantanti maltesi e il format "Casa Sanremo" Promozione dei cantanti italiani.		FEBBRAIO	Varie sedi Malta	EUR	101.500,00	1.500,00	100.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Casa Sanremo, Camera di Commercio Italiana a Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Eventi di musica leggera dal vivo	Serie di concerti di musica leggera dal vivo, con ospiti italiani, da febbraio a dicembre		FEBBRAIO	Storeroom, Ta 'Xbiex	EUR	16.500,00	6.500,00	10.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Storeroom Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Evento di musica con Fondazione Bellini	Progetto musicale in via di definizione insieme alla Fondazione Bellini di Catania		GIUGNO	Luogo da definire	EUR	7.000,00	2.000,00	5.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Fondazione Bellini, Università di Catania		Data inizio:	Data fine:	Note:			
I giovani cantautori italiani a Malta	Progetto insieme a Italia Music Lab per portare da 1 a 3 giovani cantautori a Malta		LUGLIO	Luogo da definire	EUR	15.000,00	5.000,00	10.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Italia Music Lab		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Partecipazione italiana al Malta Jazz Festival 2023	Partecipazione italiana al più importante festival maltese di Jazz con una band da definire		LUGLIO	Varie sedi La Valletta	EUR	5.500,00	500,00	5.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Festivals Malta, Malta Jazz Festival, Arts Council Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			

LISTA EVENTI

Partecipazione italiana al Gaultana Festival a Gozo	In programma nel Festival che si tiene a Gozo numerosi concerti con la partecipazione di musicisti italiani.	AGOSTO	Varie sedi a Gozo	EUR	21.000,00	1.000,00	20.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Arts Council Malta, Ministry for Gozo, Heritage Malta	Data inizio:	Data fine:	Note:			
Malta International Organ Festival 2023	Partecipazione di musicisti italiani al Malta International Organ Festival, più importante iniziativa del settore dell'arcipelago maltese.	DICEMBRE	Varie sedi Malta e Gozo	EUR	26.000,00	1.000,00	25.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Malta International Organ Festival	Data inizio:	Data fine:	Note:			
Concerto di Natale	Concerto di Natale con musicisti italiani	DICEMBRE	Chiesa Santa Caterina d'Italia	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Parrocchia Santa Caterina d'Italia	Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 19.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Design

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Italian Design Day 2023	Iniziativa da definire in base al tema dell'edizione 2023della Giornata del Design		MARZO	Luogo da definire La Valletta	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Valletta Design Cluster; Universita' di Malta, Malta College of Arts, Science and Technology; Chamber of Architects & Civil Engineers		Data inizio: 09/03/2023	Data fine: 09/03/2023	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Scienze

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Ideas 2 /Ritratti di donne 2	Organizzazione di un incontro in presenza con una delle protagoniste del progetto della DGSP.		APRILE	Varie sedi La Valletta	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta (ADURIM)		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Evento per bambini su Trotula de Ruggiero	Evento per bambini su Trotula de Ruggiero, medica italiana del XII secolo		APRILE	Luogo da definire	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: ZiguZajg Festival		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Visite eco-marine guidate in italiano	Progetto insieme a Eco-marine Malta per dei tour in barca di divulgazione scientifica sull'ecosistema marino maltese in italiano		LUGLIO	Eco-Marine Malta	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Eco-Marine Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Usciamo a riveder le stelle?	Evento di osservazione del cielo con esperti in italiano		AGOSTO	Dingli Cliffs Malta	EUR	1.500,00	500,00	1.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani Malta) e Università di Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 6.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Italian Cinema Days	Rassegna che propone alcuni dei film italiani più interessanti dell'ultimo biennio, non ancora proiettati nelle sale dell'arcipelago. Si terrà da febbraio ad agosto, con un film ogni mese.		FEBBRAIO	Spazju Kreattiv	EUR	9.000,00	8.000,00	1.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Spazju Kreattiv, M.A. in Film Studies della Faculty of Arts - University of Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Med Film Fest 2023	Seconda edizione del Medfilm Festival a Malta		MAGGIO	Spazju Kreattiv	EUR	6.000,00	1.000,00	5.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Distribuzione Indipendente Srl		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Rassegna Fare Cinema	Iniziativa da definire in base al tema dell'edizione 2023 della rassegna del MAECI		GIUGNO	Luogo da definire	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: MAECI, eventuali partner locali		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Eunic Film Festival 2023	3a edizione del film festival organizzato con gli altri membri del cluster maltese di EUNIC. Proiezione di un film italiano degli ultimi due anni e Q&A con un/una regista.		NOVEMBRE	Spazju Kreattiv	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: EUNIC cluster Malta, Spazju Kreattiv		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 10.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Settimana della Cucina Italiana nel Mondo 2023	Serie di iniziative da definire in base al tema scelto per l'edizione 2023 della Settimana della Cucina Italiana nel Mondo.		NOVEMBRE	Luogo da definire	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Accademia Italiana della Cucina Delegazione di Malta, Associazione Italiana Sommelier		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Eventi Speciali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Evento per la Festa della Repubblica	Evento per la Festa della Repubblica, da definire		GIUGNO	Luogo da definire	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciata d'Italia a Malta, Camera di Commercio italo-maltese		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Teatro

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Il sogno di papà	Reading teatrale sulla storia dell'aviatore italiano Tullio Covre		APRILE	Palazzo Vittoria a Naxxar	EUR	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Palazzo Vittoria, Missione Militare italiana a Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Filosofia

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Evento in collaborazione con la Scuola Superiore di Catania	Evento di filosofia in via di definizione in collaborazione con la Scuola Superiore di Catania		MAGGIO	Luogo da definire	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Scuola Superiore di Catania		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Dantedi' 2023	Evento da definire per l'edizione 2023 del Dantedi'		MARZO	Luogo da definire La Valletta	EUR	500,00	0,00	500,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Facoltà di Italian Studies, Università di Malta		Data inizio: 25/03/2023	Data fine: 25/03/2023	Note:			
Conferenza di Anglo-Italian Studies	Conferenza di Anglo-Italian Studies che si terrà all'Università di Malta, con la promozione dell'IIC		APRILE	Msida Campus University of Malta	EUR	5.500,00	500,00	5.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Facoltà di Anglo-Italian Studies, University of Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
"Dialoghi di Trani" a Malta	Evento da definire in collaborazione in collaborazione con il festival "Dialoghi di Trani"		SETTEMBRE	Luogo da definire	EUR	1.500,00	1.500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Dialoghi di Trani		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Linguistica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Giornata europea delle lingue 2023	Evento da definire, in collaborazione con EUNIC Malta Cluster, per celebrare la giornata europea delle lingue		SETTEMBRE	Luogo da definire	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: EUNIC Malta Cluster		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Settimana della lingua italiana nel mondo 2023	Iniziative in base al tema dell'Edizione 2023 della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo		OTTOBRE	Luogo da definire	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Dipartimento d'Italiano dell'Università di Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Danza

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Marco D'Agostin per Zfin Malta	Supporto al coreografo italiano Marco D'Agostin per evento in collaborazione con la compagnia nazionale di danza Zfin Malta		GENNAIO	Valletta Campus Theatre	EUR	7.500,00	1.500,00	6.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Zfin Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Partecipazione italiana al Dance Festival	Partecipazione con artisti italiani all'edizione 2023 del Dance Festival Malta		AGOSTO	Luogo da definire	EUR	10.500,00	500,00	10.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Festivals Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Diritto

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
I diritti delle donne in Italia dagli anni Sessanta a oggi	Conferenza a cura della Dr Elena Caruso della University of Kent		MARZO	Luogo da definire La Valletta	EUR	500,00	500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Womens Rights Foundation Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Editoria

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Malta Book Festival 2023	L'Istituto partecipa al Malta Book Festival con un stand a disposizione di case editrici italiane interessate al mercato maltese. Proposte novità editoriali alla presenza di autori ed editori		NOVEMBRE	Malta Fairs & Conventions Centre Ta'Qali	EUR	10.500,00	5.500,00	5.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: National Book Council Malta		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Altro

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Progetto Benfatto	Organizzazione di un workshop e di un evento con una/o dei/delle protagonisti/e del progetto ideato dalla DGSP		FEBBRAIO	Luogo da definire La Valletta	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Camera di Commercio Italo Maltese		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

Totale a carico IIC EUR: 60.000,00